

Образец письма
на право пользования фондами
Научной библиотеки ГМИИ им. А.С. Пушкина

Заместителю директора
ГМИИ им. А.С. Пушкина
Доронченкову И.А.

Кафедра Всеобщей истории искусства Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова (*название организации или наименование отдела/кафедры/отделения и т.д.*) просит разрешить занятия в читальном зале Научной библиотеки ГМИИ им. А.С. Пушкина **студенту 5 курса** (*студентам указать курс, аспирантам — кафедру/отделение, научным сотрудникам — должность и отдел/кафедру*) **Иванову Ивану Ивановичу** (*указать ФИО полностью*) **для подготовки курсовой работы по теме «Виллы Тосканы»** (*студентам и аспирантам — указать тему курсовой/дипломной/кандидатской работы; научным сотрудникам и преподавателям — сферу научных исследований*) **под руководством Петрова Петра Петровича** (*только для студентов/аспирантов*).

Подпись должностного лица, дата, печать организации/учреждения

ВНИМАНИЕ!

- **Письмо оформляется на бланке организации/учреждения.**
- **К письму прикладывается фотография небольшого размера.**
- **Письмо без подписи должностного лица (директора, заместителя директора, декана, ректора, заведующего кафедрой/отделом, ректора и т.д.) и печати учреждения недействительно!**