

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
«Государственный музей изобразительных искусств имени А.С. Пушкина»

(ГМИИ им. А.С. Пушкина)

г. Москва

«25» 11 2019 г.

ПРИКАЗ № 848

О создании Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный музей изобразительных искусств имени А.С. Пушкина»

В соответствии со ст. 11, 11.1, ст. 13.3. Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом президента российской федерации от 02.04.2013г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 г., разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, иными федеральными законами в целях противодействия коррупции, приказа Минкультуры России от 21.07.2015г. №2052, приказа Минкультуры России от 21.07.2015 N 2050, а также соответствии с антикоррупционной политикой Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный музей изобразительных искусств имени А. С. Пушкина», приказа Минкультуры России от 27.08.2018г. № 1529 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции министерства культуры Российской Федерации на 2018-2020 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный музей изобразительных искусств имени А.С. Пушкина».

2. Утвердить следующий состав комиссии:

- Председатель комиссии - Сергеев Владимир Алексеевич - заместитель директора-главный инженер;

- Заместитель председателя комиссии - Потапова Татьяна Владимировна - заместитель директора-главный хранитель.

Члены комиссии:

- Анисимова Ольга Сергеевна - секретарь директора;

- Дворникова Анна Владимировна - начальник юридического отдела;

- Ларина Наталья Алексеевна - начальник отдела кадров;

- Чернышова Елена Валерьевна – главный экономист- *начальник ПЭО*

Секретарь комиссии:

- Ляхов Владимир Николаевич - начальник службы безопасности.

3. Утвердить и ввести в действие Положение о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Федеральном государственном

бюджетном учреждении культуры «Государственный музей изобразительных искусств имени А.С. Пушкина» (Приложение №1).

4. Утвердить и ввести в действие Положение о лице, ответственном за профилактику коррупционных правонарушений, в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный музей изобразительных искусств имени А.С. Пушкина» (Приложение №2).

5. Внести изменение в положение о конфликте интересов Федерального государственного бюджетного учреждения культуры "Государственный музей изобразительных искусств имени А.С. Пушкина", утвержденное приказом от 14.02.2018 года № 69 «О мерах по предупреждению и противодействию коррупции в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный музей изобразительных искусств имени А. С. Пушкина» (далее-Положение).

П. 7.4. Положения читать в следующей редакции: «Рассмотрение полученной информации проводится Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный музей изобразительных искусств имени А.С. Пушкина».

6. Руководителям структурных подразделений ознакомит под роспись подчиненных работников с настоящим приказом и приложениями к нему. Листы ознакомлений предоставить в отдел кадров в срок до 31 декабря 2019года.

7. Секретарю директора Анисимовой О.С. довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений, заместителей директора, главного бухгалтера.

8. Отделу электронных ресурсов разместить настоящий приказ и приложения к нему на сайте Музея в разделе «Противодействие коррупции».

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.Д. Лошак

Лист согласования

к Приказу от «__» _____ 2019 г. № _____ «О создании Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный музей изобразительных искусств имени А.С. Пушкина»

Согласовано:

Сергеев В.А.

Потапова Т.В.

Анисимова О.С.

Рагозина Е.А.

Ларина Н.А.

Чернышова Е.В.

Ляхов В.Н.

The image shows seven horizontal lines, each with a handwritten signature in blue ink. The signatures are: 1. A large, stylized signature starting with a large 'S'. 2. A signature starting with 'Т'. 3. A signature starting with 'А'. 4. A signature starting with 'Р'. 5. A signature starting with 'Л'. 6. A signature starting with 'Ч'. 7. A signature starting with 'Л'.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
в
Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры
«Государственный музей изобразительных искусств имени А.С. Пушкина»

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и направления деятельности, структуру и состав, права и обязанности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный музей изобразительных искусств имени А.С. Пушкина» (далее – Комиссия, Музей).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Минкультуры России, настоящим Положением и другими внутренними документами музея.
3. Основной задачей комиссии является содействие музею:
 - а) в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;
 - б) в осуществлении мер по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений.
4. Комиссия создается и утверждается внутренним распорядительным документом по решению директора музея и является консультативно-совещательным органом, обеспечивающим антикоррупционную профилактику, рассмотрение материалов антикоррупционных проверок, предотвращение и урегулирование конфликта интересов, мониторинг коррупционных рисков, своевременное реагирование и информирование директора музея о коррупционных проявлениях.
5. Комиссия рассматривает вопросы:
 - связанные с соблюдением положений Антикоррупционной политики и Кодекса этики и служебного поведения работников;
 - требования законодательства о противодействии коррупции, включая требования об урегулировании конфликта интересов, в том числе в отношении работников, замещающих должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минкультуры России, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень), утверждаемый приказом Минкультуры России (за исключением должностей назначение/освобождение которых осуществляется Минкультуры России).

6. Директор музея принимает решение о формировании комиссии, количественном и персональном составе, досрочном прекращении полномочий членов.

7. Комиссия состоит из работников и экспертов. В состав комиссии входит председатель, заместитель председателя, члены комиссии, секретарь комиссии.

8. Директор музея при необходимости принимает решение о включении в состав комиссии:

а) представителя научной или общественной организации;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в музее.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. Секретарем комиссии с правом голоса назначается лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в музее, назначенное директором музея и действующее на основании Положения о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

11. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, назначенный руководителем. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

12. Организационно-методическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

13. При назначении членов комиссии должны учитываться: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления полномочий члена комиссии.

14. Председатель комиссии:

- созывает заседания комиссии и председательствует на них;
- определяет форму проведения и утверждает повестку дня заседаний комиссии;
- определяет список лиц, приглашаемых для участия в заседании комиссии;
- организует ведение протокола заседаний комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

15. Секретарь комиссии:

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний комиссии;
- осуществляет сбор и систематизацию материалов к заседаниям комиссии;
- обеспечивает своевременное направление членам комиссии, директору музея (при необходимости) и лицам, приглашаемым для участия в заседании комиссии, уведомлений о проведении заседаний, повестки дня заседаний, материалов по вопросам повестки дня;
- ведет протокол заседаний, подготовку проектов решений комиссии;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний комиссии и иных документов и материалов, относящихся к деятельности комиссии, в соответствии с процедурами хранения документации;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

16. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление директором музея материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении работником музея недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении работником музея требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- получение результатов контроля за расходами работников, включенных в Перечень, в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам»;

б) поступившее в порядке, установленном правовым актом организации:

- заявление работника о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление директора музея или любого члена комиссии, касающееся обеспечения несоблюдения работником требований Кодекса этики к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществляющихся в музее мер по предупреждению коррупции.

17. В период исполнения обязанностей членов комиссии, а также после окончания срока полномочий лица, являющиеся (являвшиеся) членами комиссии, обязаны соблюдать требования конфиденциальности в отношении полученных ими в связи с их деятельностью в комиссии сведениями, не являющимися общедоступными, в том числе сведениями, составляющими государственную и коммерческую тайну.

18. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

19. При принятии решений по вопросам повестки дня заседания комиссии каждый член комиссии обладает одним голосом. Передача права голоса членом комиссии иным лицам, в том числе другим членам комиссии, не допускается.

20. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, принимающих участие в заседании. В случае равенства голосов членов комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

21. При возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания, заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

22. Кворум для проведения заседания комиссии составляет не менее две трети от числа членов комиссии. Решения комиссии для директора музея носят рекомендательный характер.

23. Заседание комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос. В случае неявки работника музея на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы или уважительной причины, а также при наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия, заседание комиссии проводится в его отсутствие.

24. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника, в отношении которого рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

25. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвует непосредственный руководитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос.

26. По итогам рассмотрения информации, комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения работником музея законодательства о противодействии коррупции;

- установить, что работник нарушил законодательство о противодействии коррупции. В этом случае комиссия вносит предложения директору музея о применении к работнику юридических мер.

27. По итогам рассмотрения вопросов, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

28. В случае установления комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, директор музея обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) работником, подтверждающие документы в соответствующие государственные органы незамедлительно.

29. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник.

30. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются полностью или в виде выписок из протокола работнику, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

31. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии.

ПОЛОЖЕНИЕ

о лице, ответственном за профилактику коррупционных правонарушений, в
Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры
«Государственный музей изобразительных искусств имени А.С. Пушкина»

Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений) в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный музей изобразительных искусств имени А.С. Пушкина» (далее - музей).

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой, Кодексом этики и служебного поведения, а также настоящим Положением.

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в музее при решении возложенных на него задач, взаимодействует с директором музея, председателем и членами Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений и урегулированию конфликта интересов, руководителями структурных подразделений музея.

Директор музея принимает решение о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и о досрочном прекращении его полномочий.

При назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, должно учитываться: образование, квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

Полномочия лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в музее, возможно возложить на работника по совместительству.

Цели и задачи

лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Целью деятельности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, является обеспечение соблюдения и исполнения работниками музея норм и правил антикоррупционного законодательства.

Задачами лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

- координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением Антикоррупционной политики;
- незамедлительное сообщение обо всех, ставших ему известными, случаях коррупционных проявлений;
- прием и анализ справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- контроль за соблюдением норм и правил, установленных антикоррупционным законодательством;
- участие в предупреждении, выявлении и разрешении конфликта интересов;
- проведение проверок сделок в музее;
- сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Антикоррупционной политики и иных внутренних документов музея;
- подготовка и направление отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;
- обеспечение ознакомления с актами антикоррупционного характера и соответствующее разъяснение в рамках программы адаптации новых работников;
- взаимодействие с Минкультуры России по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Права

лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Для решения поставленных задач лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, наделяется следующими правами:

- запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений музея в рамках проведения внутренних проверок;
- вносить директору музея предложения по применению мер ответственности к работникам в случае нарушения установленных норм и правил;
- создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, требующих специальной квалификации.

Обязанности

лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

В обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, входит:

- проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных локальными актами;
- рассмотрение обращений работников музея и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных в музее;
- рассмотрение предложений работников по вопросам совершенствования норм и правил, установленных в музее;
- принятие справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- участие в проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в музее, и работниками в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- участие в проведении проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению;
- осуществлении контроля за соответствием расходов работников в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за

соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

- осуществление подготовки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте музея;

- осуществление в пределах своей компетенции рассмотрения коллективных и индивидуальных обращений граждан и организаций, подготовку ответов на запросы государственных органов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

- проведение консультаций в пределах своей компетенции работников и граждан по вопросам работы Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов;

- контроль и проверка исполнения решений директора музея и Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов по вопросам противодействия коррупции.

Ответственность

лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в музее

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в музее, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.