

Настоящим Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры "Государственный музей изобразительных искусств имени А.С. Пушкина" (далее Музей), в лице заместителя директора Косолапова Михаила Валерьевича, действующего на основании доверенности _____, выражает намерение заключить договор с юридическим лицом/ индивидуальным предпринимателем (далее Клиент) на реализацию входных билетов, экскурсионных путевок, абонементов на зрелищные мероприятия Музея (далее – Билеты) с оплатой по безналичному расчету на условиях, предусмотренных данной офертой.

Настоящий договор-оферта (далее - Договор) вступает в силу с момента размещения в сети Интернет по адресу www.pushkinmuseum.art (далее - Сайт) по адресу www.pushkinmuseum.art/visitors/excursions/entity/index.php?lang=ru, и действует до момента отзыва Договора Музеем.

Музей вправе в любое время по своему усмотрению изменить условия Договора или отозвать его. В случае изменения Музеем условий Договора изменения вступают в силу с момента размещения измененных условий оферты на Сайте, если иной срок не указан Музеем при таком размещении.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является реализация Клиенту Билетов, в том числе электронных (далее – Услуги), с оплатой по безналичному расчету в соответствии со спецификацией (Приложение № 1 к Договору).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цены на Билеты устанавливаются в соответствии с Приказом, утвержденным Директором Музея и действующим на дату направления Клиенту оферты Музея о заключении настоящего Договора; установленные цены на Билеты размещены на официальном сайте Музея www.arts-museum.ru. В случае реализации Билетов, сформированных по индивидуальному заказу Клиента, и не указанных на сайте Музея, Музей определяет стоимость заказа и отражает её в соответствующей Спецификации.

2.2. Стоимость Билетов, указанных в п.1.1 НДС не облагается согласно пп.20 п.2 ст.149 НК РФ.

3. МОМЕНТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Текст данного договора является офертой в соответствии со ст. 435 Гражданского кодекса РФ. Перечень Билетов Музея, реализуемых по соответствующему Приложению к настоящему Договору, предварительно согласуется с Клиентом в форме заявки, и на момент выставления оферты является окончательным. Корректировка указанного в соответствующем Приложении перечня после направления Договора не предусмотрена. После согласования заявки Клиенту путем электронной почты направляется пакет документов в виде гиперссылок, содержащий Договор и Приложения к нему. Клиент может акцептовать условия данного Договора или отклонить его условия в случае несогласия.

3.2. Акцептом настоящего Договора является выполнение следующих условий:

- зачисление денежных средств на лицевой счет Музея в размере полной стоимости Билетов, перечисленных в п.1.1, не позже чем за 3 (Три) рабочих дня до даты первого мероприятия или даты начала периода посещения, предусмотренного соответствующим Приложением к Договору.

- указание в реквизите платежного поручения «Назначение платежа» номера и даты настоящего Договора.

3.3. Датой заключения договора считать дату получения Музеем акцепта, предусмотренного п.3.2 настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Музей обязуется:

4.1.1. В случае акцепта Клиентом настоящего Договора (см. п.3.2), предоставить Клиенту Билеты, перечисленные в п. 1.1 Договора, способом, выбранным Клиентом в форме заявки:
- направить электронные билеты на адрес электронной почты, указанный в заявке;
- выдать билеты в виде бумажных бланков строгой отчетности в кассе Музея в порядке, предусмотренном п. 4.3.1 настоящего Договора.

4.1.2. Обеспечить беспрепятственный вход в Музей в соответствии с графиком его работы и/или времени проведения мероприятия согласно соответствующему Приложению.

4.1.3. В течение 5-ти рабочих дней с момента получения от Клиента Акта об оказании услуг в двух экземплярах, подписанных со стороны Клиента, подписать оба экземпляра, вернуть 1 (Один) экземпляр Клиенту и выставить счёт-фактуру.

4.2. Музей вправе:

4.2.1. Отказаться от выполнения Договора в случае невыполнения Клиентом любого из условий акцепта Договора (п.3.2.). В этом случае перечисленные Клиентом на лицевой счет Музея денежные средства будут возвращены Клиенту в течение 7 рабочих дней со дня получения Музеем письменного требования Клиента о возврате денежных средств.

4.2.2. Отказать Клиенту в одновременной выдаче электронных билетов и билетов в форме бумажных бланков строгой отчетности.

4.3. Клиент обязуется:

4.3.1. Заблаговременно, с доверенностью и расходной накладной, в которой указан номер и дата настоящего Договора, и подлинным документом, удостоверяющим личность, получить в любой кассе Музея Билеты, оплаченные по соответствующему Приложению к настоящему Договору, в случае указания в заявке такого способа получения билетов.

4.3.2. По факту выполнения Музеем обязательств по Договору не позднее чем в 3-х дневный срок подписать и передать Музею Акты об оказании услуг, распечатанные из пакета документов по Договору, полученному от Музея согласно п.3.1 Договора.

4.3.3. В случае отказа Клиента от подписания переданных ему Музеем Актов, Клиент должен в 3-х дневный срок с даты получения Актов предоставить Музею письменный мотивированный отказ. В случае отсутствия мотивированного отказа со стороны Клиента в течение указанного выше срока, Акт считается согласованным Клиентом, а услуги Музея – оказанными надлежащим образом в объеме, предусмотренном в Акте, что не освобождает Клиента от обязанности вернуть Музею подписанные документы. В случае непредставления Клиентом в указанный срок подписанного Акта, Музей вправе составить односторонний Акт об оказании услуг, который будет надлежащим подтверждением оказания услуг.

4.4. Клиент вправе:

4.4.1. Требовать от Музея исполнения взятых на себя обязательств по оказанию Услуг в рамках данного Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. В случае опоздания Клиента на мероприятие, организованное по заказу Клиента, время проведения мероприятия сокращается на время опоздания.

5.2. В случае неявки на мероприятие или опоздания более чем на 30 (тридцать) минут, мероприятие считается надлежащим образом проведенным, перечисленные за него денежные средства Клиенту не возвращаются. Клиент вправе отказаться от посещения мероприятия не позднее чем за 72 часа до согласованного времени начала мероприятия по

электронному адресу groupvisit@arts-museum.ru, при этом Музей возвращает 100% стоимости Билетов. В случае отказа от посещения мероприятия менее чем за 72 часа перечисленные за Билеты денежные средства Клиенту не возвращаются. Если по истечении срока действия Билетов они не будут востребованы Клиентом, их стоимость Клиенту не возвращается, а Билеты считаются реализованными Музеем.

5.3. При отказе от посещения мероприятия, Клиент в течение 3 (трех) рабочих дней после направления отказа по электронной почте Музея, указанной в п.5.2, направляет Музею оригинал письма о возврате средств посредством почтового отправления или курьерской доставки. Письмо о возврате средств в обязательном порядке должно содержать указание причины возврата и банковские реквизиты Клиента, на которые будет осуществлён возврат денежных средств, должно быть подписано уполномоченным представителем Клиента и заверено печатью организации, если она предусмотрена. После получения оригинала письма в течение 3 (трех) рабочих дней Музей направляет посредством почтового отправления или выдает на руки представителю Клиента по доверенности, или курьеру Клиента акт сверки взаиморасчетов для его согласования Клиентом. Клиент в течение 3 (трех) рабочих дней предоставляет Музею подписанный со своей стороны акт сверки взаиморасчетов посредством почтового отправления или курьерской доставки. Возврат средств осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сверки взаиморасчетов.

5.4. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства, принятые в соответствии с Договором, несёт ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажор). В случае наступления указанных обстоятельств, Сторона, не имеющая возможности исполнить принятые на себя обязательства и претендующая на освобождение от ответственности, обязана незамедлительно, после того как стало известно о возникновении таких обстоятельств, уведомить вторую Сторону о произошедшем в письменной форме с приложением подтверждающих документов.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора, сторона, допустившая нарушение, возмещает другой стороне документально подтвержденные убытки.

6.2. Музей как бюджетное учреждение несёт ответственность за возможные нарушения обязательств по договору лишь при наличии в этом прямой и непосредственной вины его сотрудников и руководства.

6.3. Стороны достигли согласия, что в связи со спецификой деятельности Музея как государственного бюджетного учреждения, его позиция по вопросам неурегулированным данным договором является приоритетной и определяющей.

6.4. Споры и разногласия по настоящему договору стороны обязуются урегулировать путём переговоров.

6.5. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров, они разрешаются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде г. Москвы. Претензионный порядок разрешения споров обязателен. Срок ответа на претензию – 7 рабочих дней от даты её получения.

6.6. Все отношения, не регламентированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Срок действия договора: с даты заключения (п.3.3) по 31 декабря года, в котором был заключен настоящий договор.

7. РЕКВИЗИТЫ МУЗЕЯ

Сокращенное наименование: ГМИИ им. А.С. Пушкина

119019, г. Москва, ул. Волхонка, д.12

ИНН 7704018416; КПП 770401001

УФК по г. Москве (ГМИИ им. А.С. Пушкина Л\с 20736Х72910), Р\сч. №

03214643000000017300

Банковский счет (Единый казначейский счет) 40102810545370000003

ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва

БИК 004525988 ОКПО 02174750 ОКТМО 45383000 КБК 00000000000000000130

При заполнении реквизита получателя платежа в № Л\С символ "X" проставлять заглавной буквой, используя латинскую раскладку.

Тел.: +7 (495) 609-56-54 (понедельник – пятница: 11.00–17.00), e-mail: groupvisit@arts-museum.ru

г. Москва.

дата

АКТ

об оказании услуг

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры "Государственный музей изобразительных искусств имени А.С. Пушкина" (ГМИИ им. А.С. Пушкина), именуемое в дальнейшем "Музей", в лице Заместителя директора Косолапова Михаила Валерьевича, действующего на основании Доверенности № 2167/46 от 28.12.2018 г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Клиент", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые "Стороны", составили настоящий акт о нижеследующем:

- Музеем реализованы билеты установленного образца для оказания следующих услуг:

Наименование	Дата мероприятия	Время	Категория клиента	Кол-во билетов	Кол-во посетителей	Цена	Сумма	Валюта
Итого:								Руб.

- Указанные в п.1. настоящего Акта услуги оказаны Музеем в полном объеме.
- Клиент по объему и качеству оказанных услуг претензий не имеет.
- Стоимость Билетов определяется Приказом по Музею, действующим на _____ г., и согласно Приложению №1 к Договору № Ф/_____ от _____ г. составила: _____ (_____ рублей 00 копеек). НДС не облагается (ч.2, пп. 20, ст. 149 НКРФ).

От Музея:
Заместитель директора
ГМИИ им. А.С. Пушкина

от Клиента:

К Договору № Ф/0000 от «___» _____ 202__ г.

г. Москва.

дата

Правила оформления платежного поручения

Сумма:0000,00р.

Банк получателя:	ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва
БИК банка получателя:	004525988
ИНН получателя:	7704018416
КПП получателя:	770401001
Счет получателя:	032146430000000017300
Банковский счет (Единый казначейский счет)	40102810545370000003
Получатель:	УФК по г. Москве (ГМИИ им. А.С. Пушкина л/с 20736Х72910)

НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА:

КБК 0000000000000000000130

Оплата услуг музея.

Договор № Ф/ _____ от _____ 202__ г.

Без НДС.

г. Москва.

дата

ДОВЕРЕННОСТЬ № < _____ > от " ____ " _____ 202__ г.

Доверенность действительна по:

Общество с ограниченной ответственностью (наименование организации) (ИНН, юридический адрес, фактический адрес) в лице, действующего на основании, настоящей доверенностью уполномочивает сотрудника (ФИО) паспорт серия _____ № _____ совершать от имени Общества с ограниченной ответственностью (наименование организации) следующие фактические и юридические действия: получить в кассе Государственного музея изобразительных искусств имени А.С. Пушкина (далее Музей) бланки строгой отчетности, оформленные во исполнение договора-оферты № _____ от _____ об оказании услуг с оплатой по безналичному расчету:

ЗАКАЗ № _____

Наименование мероприятия	Дата мероприятия	Время	Категория клиента	Кол-во билетов	Кол-во посетителей	Цена	Сумма	Валюта
Итого:								Руб.

Подпись лица, получившего доверенность _____ удостоверяем

_____ / _____ /

Подпись и ФИО Руководителя

_____ / _____ /

Подпись и ФИО Гл. бухгалтера

М.П.

г. Москва.

дата

Расходная накладная № _____ от __ 202__ г.

Реализация БСО (бланков строгой отчетности)

Безналичный

Кому: "наименование организации" (по договору № Ф/0000)

От кого: ИНН 7704018416/770401001 УФК по г. Москве (ГМИИ им. А.С. Пушкина л/с 20736Х72910)

Комментарий: п/п № _____ от _____ дов. № _____ от _____ 20__ г

№	Вид билета (наименование мероприятия)	Кол-во билетов	Цена	Сумма	Номер заказа
1	Входной билет в Главное здание (эп)				
2	ГЗ Экскурсионная путевка				
Итого:					

Сдал _____
подпись, расшифровка

Принял _____
подпись, расшифровка

г. Москва.

дата

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОЗВРАТЕ СРЕДСТВ

В соответствии с п. 5.3 договора-оферты № Ф/____ от _____ 202__ года в связи с (*указание причины возврата*) просим вернуть уплаченные средства в размере (*указать стоимость билетов*). Реквизиты для перечисления средств прилагаются.

Наименование организации:

Ответственное лицо:

Реквизиты:

Генеральный директор
«*наименование организации*»

_____ Ф.И.О.

М. П.